

LAGAR OCH FÖRESKRIFTER INOM HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

→ DU FÅR LÄRA DIG

- Lagar och regler du som läkare måste kunna
- Vid vilka tillfällen kan du neka en patient att ta del av sin egen journal?
- Patientsäkerhet, rättssäkerhet och personalsäkerhet – lär dig reglerna och säkerställ att de följs
- Agera korrekt utifrån följande – remissansvar, sekretess, delegering, tystnadsplikt, journalföringskyldighet, patientdatalagen, samtycke kring vård, utlämnande av journalhandlingar med mera



För dig som är ST-läkare

Denna kursen lämpar sig väl för dig som är ST-läkare. Oavsett om du gör din ST inom det gamla eller nya ST, så ser vi till att du får det nödvändiga kursintyget som Socialstyrelsen vill se.

- Aktuellt delmål i gamla ST är inom de flesta specialiteter delmål 18.
- I nya ST är det delmål a6 som är aktuellt för samtliga specialiteter. Utöver det kan det även finnas specialitetsspecifika delmål inom ämnet lagar och förordningar för särskilda ST (ex c13 eller c14).



Lipus har granskat och godkänt denna kurs. Fullständig kursbeskrivning finns på www.lipus.se (Lipus-nr: 20200079)



KURSEN GÅR I STOCKHOLM, GÖTEBORG, MALMÖ & ONLINE!

Gå in på vår hemsida för att hitta kurstillfället som passar dig!



10 990 KR (EXKL. MOMS) PER PERSON

Frukostfralla, lunch, eftermiddagsfika, diplom och dokumentation ingår.

PROGRAM

DAG 1

Hälso- och sjukvård – vad gäller kring offentlighet och sekretess?

- Vad innebär sekretess?
- När kan du tvingas lämna ut sekretesskyddade uppgifter?
- Vad gäller kring anmälningskyldigheten?
- Tystnadsplikt i sjukvården – detta måste du tänka på
- Vad händer om man gör sig skyldig till sekretessbrott?

Informations- och anmälningsplikt för läkare

- När kan man anmäla en kollega eller patient?
- Vad har du som läkare skyldighet att anmäla?
- Så fungerar vittnesplikten

Sekretessbelagda handlingar – vem har ansvar att förfoga över dessa?

- Vad händer med sekretessen när patienten avlider?
- Personer som inte är myndiga – vad gäller kring sekretess?
- När kan du neka en patient att ta del av sin egen journal?

Att lämna ut journaler

- Vem ansvarar för utlämnandet av journaler?
- När kan patienten överklaga avslag?
- Olika rättsfall kring journalhantering

Patientdatalagen

- Informationsöverföring och den nya tekniken
- Dataintrång – vad innebär det?

Så skriver du korrekta patientjournaler

- När gäller journalföringsskyldighet?
- Reglerna som styr journalföringen
- Vilka uppgifter är obligatoriska i journalen?
- När kan man ändra eller ta bort text i en journal?
- Signeringskravet – vad innebär det?

DAG 2

Patientsäkerhetslagen

- Systematiskt patientsäkerhetsarbete – vilka är vårdgivarens skyldigheter?
- Ansvarsfördelning
- Ditt ansvar som läkare
- Avvikelserapportering och Lex Maria

Vilket ansvar har den som skriver remiss?

- När har patienten rätt att kräva remiss?
- Vem ansvarar innan remissläkaren tar över?
- Vilka regler gäller när du tar emot eller skriver remiss?

Vad händer om något går fel?

- Ditt juridiska ansvar som läkare
- Inspektionen för vård och omsorgs tillsynsverksamhet
- När kan straffrättsligt ansvar bli aktuellt?
- Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnds uppgifter
- Personligt straffansvar vid medicinska beslut och åtgärder
- Vem har yttersta ansvar vid delegering?
- Läkarens ansvar och verksamhetschefens ansvar – var går gränserna?

Patientlagen – information och samtycke

- Vad innebär reglerna om valfrihet?
- Vilken information har patienten rätt att få?
- När krävs patientens samtycke till vård?
- Vem avgör om patienten är oförmögen att ge samtycke?
- Barns beslutanderätt – vad gäller?

Regler som styr utfärdande av intyg

- När är man som läkare skyldig att utfärda intyg?
- När föreligger hinder för utfärdande av intyg?
- Regelverk, föreskrifter och praxis – uppdatera dig på gällande regler



HÅLLTIDER FÖR DAGARNA

08:30	Registrering, kaffe/te & smörgås
09:00	Kursen startar
10:20	Kaffe/te
12:00	Lunch
14:20	Eftermiddagsfika
16:00	Avslutning



Hör gärna av dig till mig om du har några frågor!

John Andersson

john.andersson@kunskapsgruppen.se
031 - 22 24 51 / 0765-424390

TRE ENKLA SÄTT
ATT ANMÄLA SIG



kunskapsgruppen.se



031-22 24 50



info@kunskapsgruppen.se