



Juridik för läkare VT 2020
2 dagar i centrala Stockholm
20200423 – 20200424



Lipus har granskat och godkänt denna kurs. Fullständig kursbeskrivning finns på www.lipus.se

Juridikutbildning för läkare enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd enligt SOSFS 2015:8 och 2008:17

Dag 1: Skyldigheter

- 08.30 – 09.00 *Kaffe och smörgås*
- 09.00 – 09.30 **Introduktion**
Bikupa m.m.
- 09.30 – 10.00 **Vårt rättssystem**
- Instansordning, civil- och förvaltningsprocess
 - Lagar, förordningar och föreskrifter
 - Vad är juridik? Om den juridiska metoden
 - Kursens upplägg med utgångspunkt i regler för en god och säker vård
- 10.00 – 10.30 **Systematiskt patientsäkerhetsarbete**
- Patientsäkerhetslagen
 - Vad är vårdgivare?
 - Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
 - Remisser i vården
 - IVO:s tillsynsansvar
- 10.30 – 11.00 *Kaffepaus*
- 11.00 – 12.00 **Fortsättning systematiskt patientsäkerhetsarbete**
- Yrkesansvar som läkare i hälso- och sjukvården
 - Läkaretik
 - Lex Maria och avvikelserapportering – vem har ansvar för vad?
 - Vem ansvarar för kvaliteten efter delegering?
- 12.00 - 12.30 Grupparbeten om systematiskt patientsäkerhetsarbete
- 12.30 – 13.30 *Lunch*
- 13.30 – 13.45 Återkoppling grupparbeten
- 13.45 – 14.30 **Informations- och anmälningsskyldighet för läkare m.m.**
- Barn, vapenlagen, körkortslagen, flygcertifikat
 - Smittskyddslagen, LVM och LPT
- 14.30 – 15.00 *Kaffepaus*
- 15.00 – 16.30 **Straffansvar och andra påföljder**
- Straffansvar för läkare
 - Kritik i yrkesutövningen, indragen legitimation m.m.
 - Gåvor, mutor, avtal och sponsring
 - Vad innebär vittnesplikten?

Dag 2: Rättigheter

- 08.30 – 8.45 **Reflektioner från gårdagen**
- 08.45 – 09.15 **Information om och samtycke till vård och behandling**
- Vad säger patientlagen om patienters rättigheter?
 - Vad gäller vid nedsatt beslutsförmåga?
 - Vad gäller om vård i livets slutskede?
- 09.15 – 10.00 **Sekretess och tystnadsplikt**
- Rutiner för en säker dokumentation
 - Allmänna sekretessbestämmelser
 - Sekretessgränser och inre sekretess
 - Elektronisk journal och sammanhållen journalföring
 - Vem förfogar över sekretessbelagda handlingar?
 - Patientens rätt till insyn
 - Sekretessbrott – vad gäller?
- 10.00 - 10.30 *Kafferast*
- 10.30 – 11.00 **Fortsättning sekretess och tystnadsplikt**
- 11.00 – 11.45 **Gruppövningar och genomgång**
- 11.45 - 12.00 **Krav på journalföring**
- När ska en journal föras, av vem och varför?
 - Vad ska en journal innehålla?
 - Kan texten i en journal ändras?
 - Patientens journal på nätet – vad gäller?
- 12.00 – 13.00 *Lunch*
- 13.00 – 13.15 **Fortsättning krav på journalföring**
- 13.15 – 13.30 **Gruppövningar och genomgång**
- 13.30 – 14.30 **Barn i vården**
- Vem är ett barn och vem är vårdnadshavare?
 - Barnkonventionen och barns rättigheter i vården
 - Barn som far illa, socialtjänstlagstiftning m.m.
 - Asylsökandes rättigheter i vården
 - Våld i nära relationer
- 14.30 – 15.00 *Kafferast*
- 15.00 – 15.30 **Intyg i vården**
- När föreligger skyldighet att utfärda intyg?
 - Hinder för utfärdande av intyg
 - Dödsbevis/Dödsorsaksintyg
- 15.30 – 16.15 **Återsamling, utvärdering och avslut**
- Återkoppling test
 - Kursutvärdering & kursintyg
 - Hänvisning till kontaktuppgifter och hemsidor

Datum: 20200423 – 20200424

Pris: 6990.- kronor